

---

Электронный портфолио курсанта военной академии...

Преимущество отдается работе силами своей команды, если управляющие менеджеры фирмы полагают, что самостоятельное внедрение будет способствовать более эффективной и оперативной работе над проектом. Подобная ситуация – не редкость в компании, руководители которой ранее сталкивались с внедрением автоматизированных систем.

### Литература

1. Информационные технологии и вычислительные системы: Обработка информации и анализ данных. Программная инженерия. Математическое моделирование. Прикладные аспекты информатики / под ред. С.В. Емельянова. М.: Ленанд, 2015. 104 с.
2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы. М.: Академия, 2014. 176 с.
3. Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум. Люберцы: Юрайт, 2015. 206 с.
4. Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Люберцы: Юрайт, 2016. 206 с.
5. Федорова Г.Н. Информационные системы. М.: Академия, 2013. 208 с.
6. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник. М.: Academia, 2018. 384 с.

### Literatura

1. Informatsionnye tekhnologii i vychislitel'nye sistemy: Obrabotka informatsii i analiz dannykh. Programmnaya inzheneriya. Matematicheskoe modelirovaniye. Prikladnye aspekty informatiki / pod red. S.V. Emel'yanova. M.: Lenand, 2015. 104 s.
2. Mezentsev K.N. Avtomatizirovannye informatsionnye sistemy. M.: Akademiya, 2014. 176 s.
3. Odintsov B.E. Informatsionnye sistemy upravleniya effektivnost'yu biznesa: uchebnik i praktikum. Lyubertsy: Yurajt, 2015. 206 s.
4. Odintsov B.E. Informatsionnye sistemy upravleniya effektivnost'yu biznesa: uchebnik i praktikum dlya bakalavriata i magistratury. Lyubertsy: Yurajt, 2016. 206 s.
5. Fedorova G.N. Informatsionnye sistemy. M.: Akademiya, 2013. 208 s.
6. Fedorova G.N. Informatsionnye sistemy: uchebnik. M.: Academia, 2018. 384 s.

DOI: 10.25586/RNUV9187.21.01.P.087

УДК 378.146

Т.В. Калинин, В.Г. Курапин, Д.Ф. Потопальский

---

## ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО КУРСАНТА ВОЕННОЙ АКАДЕМИИ: ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

---

Изложены проблемные вопросы содержательной части и использования электронного портфолио курсанта как одного из инструментов оценки сформированности компетенций обучающихся. Раскрыто функциональное предназначение портфолио. Установлена необходимость разработки и утверждения специального положения или стандарта образовательной организации о портфолио обучающегося. Представлена базовая структура информации электронного портфолио согласно ГОСТ Р 57720–2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая.» Описана роль портфолио в оценке образовательной и профессиональной деятельности обучающихся, самооценке и саморазвитии.

**Ключевые слова:** аттестация, компетенция, курсант, обучающийся, электронный портфолио.

T.V. Kalinin, V.G. Kurapin, D.F. Potopalskyi

---

**ELECTRONIC PORTFOLIO OF THE CADET OF THE MILITARY ACADEMY: FEATURES OF FORMATION AND ORDER OF USE**

---

The article describes the problematic issues of the content and use of the electronic portfolio of a cadet as one of the tools for assessing the formation of students' competencies. The functional purpose of the portfolio is revealed. The need for the development and approval of a special provision or standard of an educational organization on the student's portfolio has been established. The basic structure of electronic portfolio information according to GOST R 57720–2017 «Information and communication technologies in education is presented. The information structure of the electronic portfolio is basic.» The role of the portfolio in the assessment of educational and professional activities of students, self-assessment and self-development is described.

*Keywords:* certification, competence, cadet, student, electronic portfolio.

*Вводные замечания*

Одной из задач, решаемых структурными подразделениями вуза для повышения доступности образовательных и информационных ресурсов и внедрения современных информационных и образовательных технологий, является создание портфолио обучающихся.

Для многих участников образовательной деятельности в настоящий момент времени не сложилось четкого понимания предназначения, функций, задач портфолио и порядка его использования.

В общем смысле под портфолио участники образовательной деятельности понимают презентационный портфель документов в бумажном или электронном виде, способствующий объективности оценки результатов, достигнутых обучающимся в период обучения в вузе. Каково же на самом деле предназначение портфолио обучающегося?

*Содержание портфолио и порядок его ведения*

Первоначально необходимо на основе имеющихся нормативных документов и стандартов определить содержание портфолио, порядок его ведения. Проблемной стороной портфолио является правомерность его использования в образовательной организации. Требуется разработка положения о портфолио обучающегося с последующим его утверждением или стандарта образовательной организации, который устанавливает единые требования к формированию, ведению и текущему хранению портфолио лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, – программам специалитета, магистратуры, аспирантуры.

В рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза как интегрированная составляющая выделяется электронное портфолио (ЭП), представляющее собой коллекцию цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств (рис. 1).

## Электронный портфолио курсанта военной академии...



**Рис. 1.** Электронное портфолио, интегрированное в ЭИОС

В ЭП должна быть представлена информация для идентификации персональных данных, уровней и видов образования, индивидуальных особенностей и достижений, профессиональных возможностей и развития карьеры. Формирование портфолио должно учитывать потребности основных заинтересованных сторон: обучающихся, вуза и заказчика подготовки (органа военного управления). В этом случае ЭП гармонично согласовано с основополагающими требованиями национальных и международных стандартов в области информатизации образования, управления знаниями и человеческими ресурсами, что является важным условием для обеспечения качества, доступности и открытости образовательных услуг, а также системы образования Российской Федерации в целом.

Порядок формирования (наполнения) и ведение портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно. Обучающийся должен наполнять портфолио по мере поступления материалов, но не менее одного раза в год перед промежуточной аттестацией.

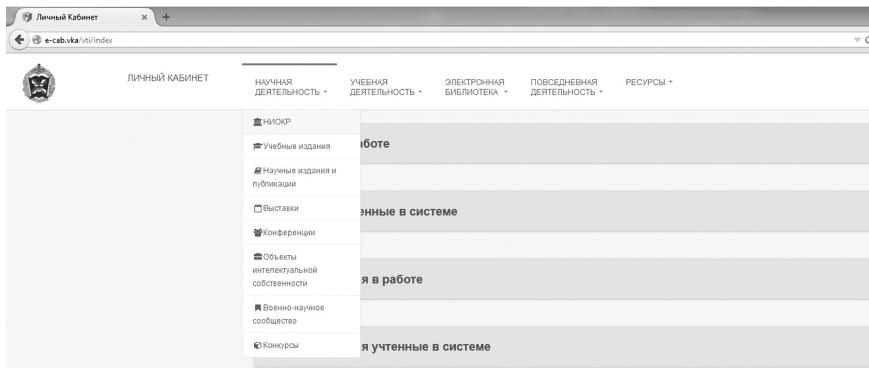
### *Структура портфолио*

ГОСТ Р 57720–2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая» описывает базовую структуру информации электронного портфолио, предназначенного для системного представления информации об обучающихся [1]. Базовая структура информации включает сведения о приобретении знаний, умений, навыков, компетенций и квалификации в результате обучения в образовательной организации высшего образования, самообразования, непрерывного профессионального развития, а также в результате общественной деятельности.

В структуру портфолио обучающегося должен входить постоянно обновляемый и дополняемый перечень достижений, отображающий результаты работы по конкретному направлению деятельности (рис. 2):

- научная (научно-исследовательская) деятельность;
- учебная деятельность;
- внеучебная (повседневная и общественная деятельность).

## Информационные технологии и оптимизация управления



**Рис. 2.** Вид меню портфолио в электронном кабинете

В разделах портфолио могут размещаться документы, содержащие сведения:

- 1) о научной деятельности – сведения об участии в НИР, научные издания и публикации, статьи, участие в конференциях и выставках, объекты интеллектуальной собственности, итоги работы в военно-научном обществе, результаты участия в конкурсах и др.;
- 2) учебной деятельности – курсовые проекты (работы), дневники практик, отзывы руководителей практик от воинских частей (организаций, предприятий), свидетельства об обучении на курсах, сертификаты, грамоты и др.;
- 3) внеучебной деятельности – свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты, относящиеся к внеучебной деятельности.

Контроль за ведением портфолио обучающегося возлагается на руководителя выпускющей кафедры, ответственной за реализацию основной профессиональной образовательной программы. В случае несоответствия портфолио предъявляемым требованиям руководитель кафедры должен указать обучающемуся на это и обеспечить доработку портфолио. Выявленное несоответствие должно быть устранено обучающимся до прохождения промежуточной аттестации.

Ответственность за формирование и ведение портфолио обучающегося возлагается на самого обучающегося и руководителя кафедры.

*Роль портфолио в оценке образовательной и профессиональной деятельности обучающихся, самооценке и саморазвитии*

Ежегодно в вузах проводится работа по подготовке программ для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с актуализированными федеральными государственными стандартами третьего поколения (ФГОС 3++). При этом нередко встречаются заявления ряда преподавателей о том, что материал, выносимый на ГИА для обучающихся по ФГОС ВО, а также организация ГИА практически не отличаются. Такие высказывания вызывают по меньшей мере недоумение.

Следует заметить, что подготовка выпускников в соответствии с ФГОС ВО в 2016 и 2019 гг. (соответственно, и знания, умения, владения (ЗУВ) и компетенции) отличаются [2]. Это предполагает не просто особенности проверки ЗУВ в период промежуточной аттестации обучающихся, но и оценки сформированных компетенций, а также приобретенного в ходе обучения опыта.

## Электронный портфолио курсанта военной академии...

Одним из эффективных инструментов оценки компетенций в условиях ФГОС ВО 3++ может стать портфолио обучающегося.

В ведущих мировых вузах портфолио является технологией аутентичного оценивания образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио – это индивидуальная, персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты, а с другой – содержат информацию об индивидуальной траектории образования, то есть процессе обучения, при котором обучающийся может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность. В этом случае, исходя из контекста применения, портфолио следует называть «портфолио образовательной программы».

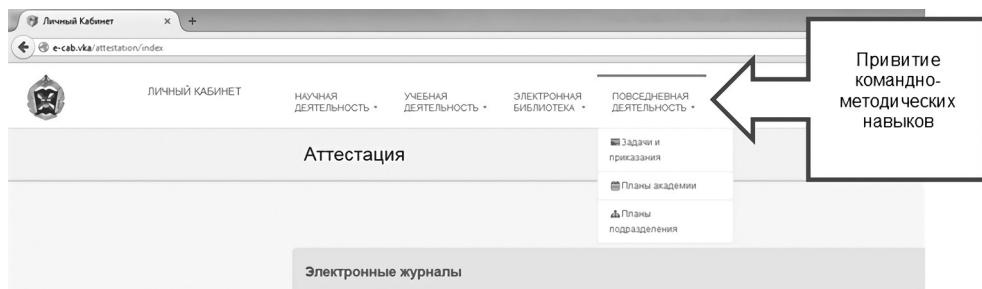
В зависимости от целевой аудитории портфолио обучающегося ориентировано на потребности и поддержку обучающегося и может быть использовано для оценки знаний и достижений обучаемого. Оно представляет собой систему организации оценивания обучающими успехов обучающихся, трудностей, с которыми они сталкиваются, и путей их преодоления. При этом особая роль отводится самооценке.

Таким образом, можно утверждать, что портфолио является также инструментом самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации обучающегося.

В широком смысле слова портфолио – это метод фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период его подготовки.

Исходя из изложенного выше можно сказать, что портфолио дополняет традиционные контрольные и оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений. Портфолио, являясь важным элементом практико-ориентированного, компетентностного подхода, может быть направлено на оценивание компетенций обучающегося, то есть на оценивание его комплексной подготовки к профессиональной деятельности. Оно позволит учитывать и оценивать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности.

В соответствии с требованиями заказчика к военно-профессиональной подготовке выпускники должны быть готовы к выполнению задач служебной деятельности (боевая и повседневная деятельность, работа с личным составом). Результаты подготовки к этой деятельности также требуется раскрыть в портфолио, учитывая мероприятия комплексного плана привития командно-методических навыков слушателям и курсантам (рис. 3).



**Рис. 3.** Учет командно-методических навыков в ЭП

### Информационные технологии и оптимизация управления

В отличие от образовательной деятельности, где результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регистрируются в журнале учета учебных занятий и в электронный журнал, результаты служебной деятельности не заносятся в личный кабинет (портфолио) обучающегося, то есть не подлежат объективному оцениванию из-за отсутствия определенной системы учета, критериев оценивания компетенций, определенных ФГОС, и квалификационных требований заказчика, а оценка зачастую выставляется субъективно должностными лицами во внеучебное время (например, при исполнении специальных обязанностей в наряде, гарнизонном карауле, патруле, проведении тренировок по строевой, огневой подготовке и радиационной, химической и биологической защите, стажировке в должностях сержантского состава, проведении мероприятий военно-политической работы и др.).

Одна из важнейших целей портфолио – проведение мониторинга, то есть обеспечение контроля процесса обучения, индивидуального прогресса курсанта в широком образовательном контексте, что позволит увидеть в целом картину значимых образовательных результатов, продемонстрировать компетентность обучающегося – готовность и способность к практическому применению приобретенных ЗУБ.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Применение в ходе ГИА портфолио как инструмента оценки сформированности компетенций, с точки зрения авторов, поможет решать важные педагогические задачи, к которым можно отнести:

- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- повышение активности и самостоятельности обучающихся;
- расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- раскрытие возможностей и направленности личности (для определения дальнейшего должностного предназначения и определения характера служебной деятельности: командной, инженерной, исследовательской и преподавательской).

#### *Проблемы внедрения портфолио в образовательный процесс и их решение*

Естественно, что внедрение в образовательный процесс метода портфолио потребует решения целой серии проблемных вопросов. Попробуем определить направленность проблематики и коротко сформулировать подходы к их решению.

Прежде чем широко внедрять метод портфолио, вузу необходимо разработать и сформулировать в разработанном положении (стандарте вуза) структуру портфолио, то есть содержание рубрик (секций, разделов), а также технологию их оценки, что особенно важно. Допустимо при проектировании (модернизации) структуры портфолио добавлять специфические для определенных специальностей подготовки рубрики, секции и параметры оценки; при этом следует учитывать модульность построения образовательного процесса.

Зарубежный и отечественный опыт показывает, что при попытках использования портфолио при аттестации обучающихся возникает ряд существенных трудностей, а именно [3]:

---

Электронный портфолио курсанта военной академии...

1) педагогические цели внедрения метода портфолио неясно сформулированы как для тех, кто будет проводить обучение и оценку (преподаватели, методисты), так и для самих оцениваемых (обучающиеся);

2) принципы отбора содержания портфолио обучающегося (количество и тип разделов) либо совсем не существуют, либо не отвечают принципу системности, тем самым не становятся реальным инструментом оценивания деятельности обучающегося. Таким образом, у обучающихся и обучающих укреплялась вера в то, что чем больше документов и материалов будут включены в портфолио, тем лучше. В результате «портфель достижений» оказывался чрезвычайно «толстым», разноплановым, нескоординированным и, как следствие, не имеющим основания для справедливой и объективной оценки (рейтинга);

3) не продуманы и не доведены до необходимого уровня технологии оценивания разделов портфолио и выставления рейтинга всему портфолио в целом;

4) отсутствует понимание и не принято решение об интерпретации измерения при анализе материалов, документов портфолио: материалы портфолио должны использоваться в критериально ориентированном контексте оценки либо в нормативном контексте;

5) нечетко прописаны процедуры выбора документов для включения их в портфолио (их изъятия).

Следует добавить, что обучающим (или другим экспертам, оценщикам) желательно повысить квалификацию, пройти курсы по методу портфолио и оцениванию рубрик в портфолио.

Лучше всего портфолио может использоваться, чтобы оценить готовность обучающегося к предстоящей деятельности, то есть оценить его профессиональную компетентность и способность:

- действовать в профессиональных ситуациях, адекватно и быстро воспринимать информацию и принимать решения;
- осознавать социально-психологические особенности профессиональной деятельности;
- повышать профессиональное мастерство, планировать направления совершенствования.

Эффективность метода портфолио возрастет, если обучающиеся будут ясно понимать, какие результаты образования в настоящее время не могут быть оценены традиционными инструментами (тестами, экзаменами, зачетами и проч.). Отметим, что если текущие, традиционные методы оценки адекватны для некоторых категорий результатов обучения, то их исключать не следует. Метод портфолио должен дополнить и расширить возможности традиционных оценочных инструментов.

Материалы, записи (файлы) для включения в портфолио должны выбираться совместно участниками образовательного процесса (обучающие и обучающиеся). Это связано с тем, что в процессе обучения обе стороны имеют свою долю труда и ответственности.

Также важно при оценивании материалов портфолио установить, будут ли рубрики (записи, файлы) и их анализ использоваться для оценки индивидуальных достижений обучающихся, их развития в течение длительного периода времени, или для сравнения результатов выполнения учебной работы всеми обучающимися. Также следует четко определиться с тем, будет ли портфолио использоваться для критериально ориентированной или для нормативно ориентированной оценки. Тот или иной выбор определяет

### Информационные технологии и оптимизация управления

преимущество использования соответствующих типов записей (файлов) в портфолио, а также процедуры их включения в состав портфолио и правила оценки.

Как показывает проведенный анализ, портфолио лучше всего использовать в критериально ориентированном назначении, то есть для оценки развития обучающихся в течение длительного периода времени по отношению к требованиям ФГОС, к понятным сформулированным критериям, а не в нормативно ориентированном смысле, то есть путем сравнения достижений обучающихся.

Кроме того, следует иметь четко разработанную схему и технологию отбора материалов в рубрики портфолио. Заметим, что существует три подхода к решению данного вопроса: 1) в некоторых образовательных учреждениях обучающие выбирают материалы в портфолио; 2) обучающиеся составляют портфолио, руководствуясь определенными принципами отбора; 3) зарубежные исследователи рекомендуют, чтобы обе стороны – и обучающиеся, и обучающие – имели возможность включать материалы, записи, документы в портфолио.

Еще одна проблема, требующая обсуждения, – мотивация обучающихся для эффективного ведения портфолио. Они должны быть мотивированы составлять, формулировать и представлять разнообразные типы материалов, файлов и документов. Тогда портфолио будет наиболее эффективным как оценочный инструмент.

### *Выходы*

Анализируя перечисленные выше аргументы и факты, можно сделать вывод: при рассмотрении всех плюсов и минусов введения метода портфолио в вузе наиболее проблемным остается вопрос объективного оценивания портфолио как отражения результатов деятельности конкретного обучающегося.

### *Литература*

1. Воробьев В.И., Калинин Т.В., Лактиюхин О.А. Деятельностный портфолио выпускника: инновационное средство или новый оценочный инструмент // Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук: специальный выпуск, посвященный Всероссийской педагогической научной конференции «Проблемы и современные направления развития образования в области аэронавигации». 27 мая 2016 г., Сызрань. С. 30–33.
2. ГОСТ Р 57720–2017. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая. М.: Стандартинформ, 2018. 20 с.
3. Федеральный государственный стандарт высшего образования. Специалитет по специальности 11.05.02 «Специальные радиотехнические системы». М.: Минобрнауки России, 2018.

### *Literatura*

1. Vorob'ev V.I., Kalinin T.V., Laktyukhin O.A. Deyatel'nostnyj portfolio vypusknika: innovatsionnoe sredstvo ili novyj otsenochnyj instrument // Aktual'nye problemy gumanitarnykh i sotsial'no-ekonomicheskikh nauk: spetsial'nyj vypusk, posvyashchennyj Vserossijskoj pedagogicheskoj nauchnoj konferentsii «Problemy i sovremenennye napravleniya razvitiya obrazovaniya v oblasti aeronavigatsii». 27 maya 2016 g., Syzran'. S. 30–33.
2. GOST R 57720–2017. Informatsionno-kommunikatsionnye tekhnologii v obrazovanii. Struktura informatsii elektronnogo portfolio bazovaya. M.: Standartinform, 2018. 20 s.
3. Federal'nyj gosudarstvennyj standart vysshego obrazovaniya. Spetsialitet po spetsial'nosti 11.05.02 «Spetsial'nye radiotekhnicheskie sistemy». M.: Minobrnauki Rossii, 2018.